

موارد و مدارک لازم جهت انجام دفاعیه و بعد آن

دانشجویان محترم، فرم‌های خام پیش دفاع، اصالت پایان‌نامه، چک‌لیست و تأییدیه ارزیابی ساختاری و راهنمای نگارش پایان‌نامه در سایت دانشگاه علوم پزشکی بابل - دانشکده بهداشت موجود می‌باشد (لینک: <https://sph.mubabol.ac.ir/page/?id=6025>)

شرط لازم جهت دفاع پایان‌نامه: لازم است از زمان تصویب پروپوزال در دانشکده بهداشت یک سال و از زمان تصویب در کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه ۶ ماه گذشته باشد.

۱) ارائه صورت جلسه پیش دفاع که این جلسه متشکل از اساتید راهنما، مشاور (علمی و آماری) و مدیر گروه می‌باشد.

* مهر و امضاء اساتید راهنما و مشاور علمی و آماری (در صورت جلسه پیش دفاع) جهت تکمیل پایان‌نامه و انجام دفاع ضروری است

۲) نامه مکتوب مدیر گروه مربوطه (به صورت تایپی) با مهر و امضاء، مبنی بر انجام جلسه پیش دفاع در گروه و مجوز برای انجام جلسه دفاعیه

۳) در صورتی که پایان‌نامه طرح پژوهشی می‌باشد و مقاله مستخرج از آن چاپ نشده باشد، **مسئولیت چاپ مقاله با مجری (استاد راهنما) می‌باشد.**

۴) ارائه **تعهدی از استاد راهنما مبنی بر چاپ مقاله از زمان دفاع به مدت یک سال** (در صورت داشتن پذیرش مقاله علمی پژوهشی، ISI، Scopus یا PubMed، گذاشتن آن در قسمت ضمیمه پایان‌نامه جهت صحافی ضروری می‌باشد).

۵) **تأییدیه واحد آموزش مبنی بر اتمام واحدهای درسی.**

۶) ارائه فرم تأییدیه داور ارزیاب ساختاری به همراه چک‌لیست به واحد پژوهشی (۳ تا ۵ روز جهت ارزیابی ساختاری).

۷) تعیین هیئت‌داوران توسط واحد معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده، هماهنگی شفاهی دانشجویان با استاد/استادان راهنما، مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی و داوران و اطلاع به واحد معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت صدور دعوت‌نامه (حضور حداقل ۵۰٪ از اساتید اعم از استادان راهنما و مشاور و داور در جلسه دفاع الزامی می‌باشد).

۸) ارائه دعوت‌نامه به همراه یک نسخه پایان‌نامه به داوران توسط دانشجو و گرفتن امضاء از استادان (فرم امضاء دعوت‌نامه) جهت حضور در جلسه و ارائه آن به واحد پژوهشی دانشکده (۱۰ روز قبل از دفاع).

* **تعداد میهمانان در جلسه حداکثر ۱۰ نفر باشد.**

۹) برگزاری جلسه دفاع رأس ساعت مقرر (مدت زمان ارائه توسط دانشجو ۳۰ دقیقه).

*در صورت تأخیر حدنصاب هیئت داوران به مدت ۱۵ دقیقه، جلسه دفاع برگزار نمی‌گردد.

۱۰) جلسه دفاعیه با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده رسمیت می‌یابد و برگزاری جلسه دفاع رأس ساعت مقرر می‌باشد.

۱۱) دانشجو موظف است حفظ شئونات پوشش اسلامی و حرفه‌ای را رعایت نماید.

*در جلسه دفاع **۴ داور** دعوت می‌شوند که با **۳** داور جلسه رسمیت می‌یابد. در صورتی که از **۴** داور یک داور نتواند در جلسه حضور یابد، ضروری است به یکی از داوران مدعو وکالت کتبی خود را در خصوص ثبت نمره به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام نماید.

۱۲) نظرات و پیشنهادات داوران و پاسخگویی و دفاع دانشجو.

۱۳) خروج دانشجو از جلسه به‌منظور ارائه نمره توسط اساتید.

۱۴) ارائه فرم نمره و صورت جلسه دفاع به اساتید راهنما، مشاور و داوران توسط نماینده تحصیلات تکمیلی.

۱۵) محاسبه نمره و اعلام آن در بین حضار توسط نماینده تحصیلات تکمیلی و اختتامیه جلسه.

مراحل و فرایندها پس از انجام دفاع پایان نامه

۱) تأییدیه استاد راهنما و یا داور منتخب جلسه دفاع مبنی بر اعمال اصلاحات در پایان نامه.

۲) ارائه ۱ حلقه CD شامل: کل پایان نامه با فرمت Word، PDF و PowerPoint به واحد معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده بهداشت، ۲ حلقه به کتابخانه مرکزی و ۱ حلقه به آموزش کل.

۳) قرار دادن فرم تعهد اصالت پایان نامه، (برگه Accept یا Draft مقاله چاپ شده) و نمره دفاع جهت صحافی پایان نامه.

۴) دریافت رسید از واحد معاونت آموزشی و پژوهشی جهت امضاء استادان راهنما و مشاور هنگام ارائه پایان نامه به آنها و تحویل رسید به واحد معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده.

۵) ارائه یک نسخه از تصویر فرم نمره دفاع به واحد آموزش دانشکده و یک نسخه از اصل فرم نمره دفاع به آموزش کل.

۷) مهر و امضاء فرم تسویه حساب توسط واحد معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده پس از تحویل CD حاوی اطلاعات مربوط به پایان نامه و رسید تحویل پایان نامهها به استادان راهنما و مشاور

۸) ترتیب قرار دادن ضامنه: (قبل از چکیده انگلیسی)

برگه پذیرش مقاله (در صورت وجود)

فرم اصالت پایان نامه

فرم تعهدنامه اخلاقی انتشار پایان نامه های دانشجویی

فرم نمره دفاع با مهر و امضای معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده بهداشت

تعداد جلد های پایان نامه	تعداد جلد
کتابخانه مرکزی	۲ جلد
استاد راهنما	۱ جلد
استاد مشاور	۱ جلد
دانشجو	۱ جلد
تک رو	۲ جلد
دو رو	۱ جلد
دو رو	۱ جلد
انتخابی	۱ جلد